

## **POLITYKA PUBLIKACJI TREŚCI W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH POL-MIEDŹ TRANS SP. Z O. O.**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Niniejszy dokument określa zasady publikowania treści na profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez właściciela POL-MIEDŹ TRANS SP. Z O. O. (PMT).
- 1.2. Celem polityki jest zapewnienie:
  - rzetelności publikowanych informacji,
  - spójności komunikacji,
  - ochrony wizerunku,
  - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.3. Polityka dotyczy wszystkich treści publikowanych w serwisach społecznościowych PMT, w szczególności na Facebooku.

### **2. Definicje**

- 2.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:
  - **Profil** – konto w serwisie społecznościowym zarządzane przez administratora.
  - **Administrator** – osoba odpowiedzialna za publikację i moderację treści.
  - **Użytkownik** – osoba korzystająca z profilu (odbiorca treści).
  - **Treści** – wszelkie publikowane materiały, w tym teksty, grafiki, zdjęcia, wideo oraz linki.

### **3. Cele komunikacji**

- 3.1. Publikowane treści mają na celu:
  - informowanie o działalności zawodowej, projektach i usługach,
  - dzielenie się wiedzą i doświadczeniem,
  - budowanie wizerunku profesjonalnego i eksperckiego,
  - promocję usług i inicjatyw,
  - komunikację z odbiorcami.

### **4. Zasady publikowania treści**

- 4.1. Treści publikowane na profilu:
  - są zgodne z obowiązującym prawem,
  - opierają się na sprawdzonych i wiarygodnych źródłach,
  - są przygotowywane z należytą starannością,
  - nie wprowadzają w błąd.
- 4.2. W przypadku publikacji opinii:
  - mają one charakter subiektywny,
  - są wyraźnie oddzielone od informacji faktograficznych.
- 4.3. Zabrania się publikowania treści:
  - niezgodnych z prawem,
  - naruszających dobra osobiste osób trzecich,
  - zawierających mowę nienawiści,
  - dezinformujących lub manipulacyjnych.

## **5. Kultura komunikacji**

5.1. Profil prowadzony jest z zachowaniem zasad kultury, szacunku i profesjonalizmu.

5.2. Niedopuszczalne są:

- wypowiedzi obraźliwe, wulgarne lub agresywne,
- treści dyskryminujące lub naruszające godność innych osób.

5.3. Administrator zastrzega sobie prawo do:

- usuwania komentarzy naruszających powyższe zasady,
- blokowania użytkowników w przypadku powtarzających się naruszeń.

## **6. Odpowiedzialność za treści**

6.1. Administrator ponosi odpowiedzialność za publikowane treści.

6.2. Udostępniane materiały zewnętrzne nie zawsze odzwierciedlają stanowisko administratora.

6.3. W przypadku stwierdzenia błędów:

- treści będą korygowane,
- możliwe jest ich usunięcie lub aktualizacja.

## **7. Ochrona danych osobowych i wizerunku**

7.1. Publikacja danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami:

- RODO (GDPR),
- krajowych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.

7.2. Wizerunek osób fizycznych publikowany jest:

- za ich zgodą,
- lub w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa.

## **8. Prawa autorskie**

8.1. Publikowane materiały:

- stanowią własność administratora lub
- są wykorzystywane zgodnie z licencją lub prawem cytatu.

8.2. Zabrania się naruszania praw autorskich osób trzecich.

## **9. Treści reklamowe i współprace**

9.1. Treści o charakterze promocyjnym lub reklamowym:

- są oznaczane w sposób transparentny,
- wynikają z rzeczywistej współpracy lub doświadczeń.

## **10. Moderacja i interakcja**

10.1. Administrator prowadzi moderację profilu.

10.2. Odpowiedzi na komentarze i wiadomości:

- mogą być udzielane w czasie późniejszym,
- nie są gwarantowane w każdym przypadku.

## **11. Postanowienia końcowe**

11.1. Niniejsza polityka może być aktualizowana.

11.2. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji.

11.3. Korzystanie z profilu oznacza akceptację niniejszych zasad.